

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества»

ПРИКАЗ № 68

«16» мая 2024г.

р.п. Гидроторф ул. Административная д.4 Б

«Об организации работы Комиссии  
по противодействию коррупции в  
МБУ ДО «ЦДТ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО "ЦДТ".
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в учреждении в следующем составе:  
Председатель комиссии: Цой Н.Б., директора  
Секретарь комиссии: Баженову Е.В., педагога-организатора  
Члены комиссии:  
Романычева И.А., зав. отделом  
Удалову М.В., методиста  
Куликову М.В., секретаря
3. Комиссии по противодействию коррупции учреждения в своей деятельности руководствоваться утвержденным настоящим приказом, Положением и в соответствии с планом работы комиссии МБУ ДО «ЦДТ».
4. Удаловой М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ».
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦДТ»



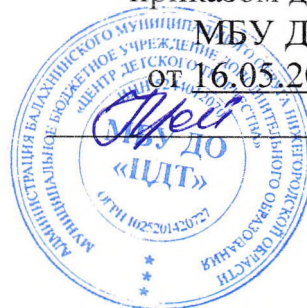
Н.Б. Цой

Утвержден  
приказом директора

МБУ ДО «ЦДТ»

от 16.05.2024 № 68

Цой Н.Б.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Комиссия) является совещательным органом при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее — МБУ ДО «ЦДТ») по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО «ЦДТ».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

#### **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности МБУ ДО «ЦДТ»;

2.1.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

2.1.5. подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБУ ДО «ЦДТ»;

2.2.3. подготавливает рекомендации для практического применения по предотвращению, профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции в МБУ ДО «ЦДТ»).

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

2.3.1. рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.2. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

2.3.3. заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

2.3.4. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МБУ ДО «ЦДТ», полученная директором МБУ ДО «ЦДТ» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;

2.3.5. запрашивает и получает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

2.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа работников МБУ ДО «ЦДТ». Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии строится на основе годового плана работы, который утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

3.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников МБУ ДО «ЦДТ» и заинтересованных лиц.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей отделений МБУ ДО «ЦДТ», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);

3.6.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

3.6.3. информирует педагогический совет, общее собрание работников МБУ ДО «ЦДТ» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУ ДО «ЦДТ»;

3.6.4. дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.



Пропишано, пронумеровано, скреплено печатью

\_\_\_\_\_

*gka*

Директор МКУ ДО «ЦУП»

*gka*



) листа(ов)

Н.Б. Цой